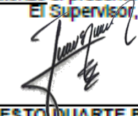
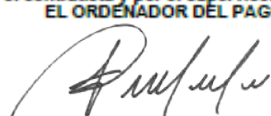


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		Código Regional	68
		Código Centro	954610
		Fecha Elaboración	Octubre de 2019
		Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	C.C.	1.099.209.126
Correo electrónico contratista:	ljsierra62@misena.edu.co	IP/Nº de contacto	3105640045
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
		Nº Cuenta	88266158178
		Tipo de cta	AHORROS
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato:	802466/2019	Nº Compromiso SIIF	10619
Valor Total del Contrato	\$ 34.505.000	Nº Pago	9
Saldo Anterior del Contrato	\$ 8.166.183	Periodo objeto de pago	Del 01/10/2019 Al 31/10/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 4.715.683	Comisiones	\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.450.500	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.450.500	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.033.963	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Octubre	Septiembre	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.380.200	\$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA 3.057.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 172.600	\$ 172.600	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 220.900	\$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL II	\$ 14.500	\$ 14.500	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8543 6.114,00 0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ 345.050	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 677.988	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.444.386,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	
SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
<p>actividad 1: los días 1,2,3,4 de Octubre, formación técnico en producción agropecuaria-instituto técnico Agropecuario, ficha 1844912, con la competencia "MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.", Total horas 30.</p> <p>actividad 2: los días 7,8,9 de octubre PLANEACION PEDAGOGICA 2020, Total horas 32.</p> <p>actividad 3: el día 10 de octubre, EDT ficha 149843, Manejo de residuos sólidos y líquidos. total horas 8.</p> <p>actividad 4: los días 15,16,17,18 de octubre, formación técnico en producción agropecuaria-colegio Miralindo ficha 1844891, con la competencia "MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.", Total horas 30.</p> <p>actividad 5: los días 21,22,23 octubre, formación técnico en producción agropecuaria-colegio integrado la Granja, ficha 1846746, con la competencia "MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.", Total horas 30.</p> <p>actividad 6: los días 24,25,28 octubre, formación técnico en producción agropecuaria-colegio Gran Mariscal de Ayacucho, ficha 1846748 con la competencia "MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.", Total horas 30.</p> <p>total horas académicas: 160</p> <p>total horas del mes: 160</p>			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.		 LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente Informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02			



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, 31 de Octubre de 2019

Señor (a)

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802466

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional

Dependencia Coordinación Académica

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.802466 del año (2019)

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1099209126 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil Pesos M/Cte. (\$34.505.000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de febrero y el mes de diciembre del 2019. b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de **Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos (\$3.450.500)**.

GTH-F-062 V. 05

Plazo: será hasta el 11 de Diciembre de 2019

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada del área Agrícola en la articulación del SENA con la educación media en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No.4).



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se están ejecutando actividades formativas orientadas a procesos productivos en el área de agrícola, con las fichas: 1844891, 1846746, 1846748 y 1844912; con el programa de formación técnico producción agropecuaria y complementarias en elaboración de fertilizantes a partir de residuos pecuarios con la ficha 1869871 (marzo), 1882071 (abril) (1912837) (mayo) (1932370) (Junio) (1982723) (agosto) (2003725) (septiembre); complementaria en Recolección y beneficio de cacao con la ficha 1935933 (Julio), Evento de divulgación tecnológica en manejo de residuos sólidos y líquidos (ficha 149843- octubre)	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica ver en drive mes de febrero, marzo, abril, mayo, <u>Junio</u> , Julio, agosto, septiembre, octubre carpeta de Obligaciones del contrato, obligación 1.
	2. El contratista se compromete a dar	Se hacen entrega de documentos para	Listas de reporte de inscripción articulación, colgada en el

	<p>cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación</p>	<p>matricula a don Francisco para cuatro programas de formación, "Técnico en producción agropecuaria" con N° de fichas; 1844891, 1844912, 1846748 y 1846746. Se realiza la debida legalización de matrícula de grupos de complementaria ficha 1869871 (marzo), 1882071 (abril), 1912837 (mayo) 1932370 (Junio), 1935933 (Julio) (1982723) (agosto) (2003725) (septiembre), asistencia a EDT (ficha 149843- octubre)</p>	<p>DRIVE; mes de febrero, pantallazo evidencia de matrícula, en complementaria mes marzo, abril, mayo, Junio, Julio, agosto, septiembre; pantallazo asistencia a EDT mes octubre, Ver carpeta de Obligaciones del contrato, obligación 2.</p>
	<p>3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes</p>	<p>Se realizo el respectiva asistencia (ficha 149843- octubre); del EDT en manejo de residuos sólidos y líquidos. Juicio evaluativo de las fichas 1844891, 1844912, 1846748 y 1846746, en la competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL" en el Técnico En Producción Agropecuaria.</p>	<p>Ver juicio de evaluación en el drive mes Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, agosto, septiembre; pantallazo de asistencia EDT mes de octubre, carpeta de obligaciones del contrato, obligación 3.</p>
	<p>4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y</p>	<p>Se realiza entrega de volantes de la oferta del SENA en los programas tecnológicos, técnicos, auxiliares y operarios presenciales, con</p>	<p>Ver imágenes de apoyo a la oferta SENA, en el drive mes Febrero, marzo, Abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre carpeta de obligaciones del contrato, obligación 4.</p>

	actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	inscripciones del día 15 al 24 de febrero. Además, se utiliza otros medios de información como mensajes y estados de WhatsApp Para compartir información de oferta de programas virtuales en el mes de marzo. Apoyo en la oferta realizada en el mes de mayo los días del 17 al 26 para inscripción de programas presenciales, así como en la oferta realizada en el mes de agosto del 9 al 19. Apoyo a la oferta 2020 en el mes de octubre para programas presenciales.	
	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Dentro de la formación profesional integral, se rinde informes, a nuestra líder de articulación Jenny Osma, con las fichas 1844891, 1844912, 1846748 y 1846746 del programa técnico en producción agropecuaria. Y de la (ficha 149843-octubre) del EDT: Manejo de residuos sólidos y líquidos, a la líder de complementaria Marta Rueda.	Pantallazos de Informe mensual de ejecución contractual, ver drive mes, febrero, marzo, <u>Abril</u> , Mayo, Junio, Julio, agosto, septiembre, octubre. Ver carpeta de obligaciones del contrato, obligación 5.
	6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Se hace solicitud de equipo de laboratorio (<u>pHmetro</u>) para uso de prácticas de medición de pH con los aprendices del técnico en producción	Ver imagen de planilla de solicitud y entrega de equipos de laboratorio, en el drive, carpeta obligaciones del contrato, obligación 6 mes Junio, julio, agosto, septiembre, octubre

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	desarrollar labores propias de su cargo.	agropecuaria. (equipo entregado 18-06.2019)	
	7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se corre asistencia de la (ficha 149843- octubre) para EDT ejecutado en Guavatá; Y de las fichas 1844891, 1844912, 1846748 y 1846746, en la competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL" en el Técnico En Producción Agropecuaria. De igual forma se realiza creación y asociación de rutas de aprendizaje tanto de la complementarias como de las fichas de articulación con la media, (1844891, 1844912, 1846748 y 1846746.)	Ver juicio evaluativo, pantallazos de creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje, en el drive, carpeta obligaciones del contrato, obligación 7 mes Marzo, <u>Abril</u> , Mayo, Junio, Julio, agosto, septiembre, octubre.
	8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes	Se aprobó la evaluación de conocimientos y la prueba de desempeño para la certificación de la norma en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Ver imágenes de la lista de asistencia y pantallazo de los resultados de las pruebas a la Norma Sectorial de Competencia Laboral número 240201056, en el drive, carpeta obligaciones del contrato,

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	ACUERDO CON Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”.	obligación 8, mes Julio, agosto, septiembre, octubre.
	9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Los aprendices verificaron en la plataforma de Sofía plus que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente, se lleva la lista de asistencia para tener registro del cumplimiento del aprendiz a la formación.	Ver imágenes listas de asistencia, en el drive, la carpeta obligaciones del contrato, obligación 9, mes febrero, marzo, <u>Abril</u> , Mayo, Junio, julio, agosto, <u>septiembre</u> , octubre.
	10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza la socialización y firma del acta N° 1, N°2 Y N°3 de seguimiento de las etapas prácticas.	Ver documentos en el drive, carpeta obligaciones del contrato, obligación 10, mes mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre.
	11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se verifican los diferentes documentos en la página <u>compromiso</u> Sena, para la FPI y se utiliza el formato de control de asistencia.	Se hace la consulta en compromiso SENA de los diferentes procedimientos, formatos y demás para la FPI, optimizando la información institucional, además se están llevando mensualmente el formato de control de asistencia, y el envío de los informes al driver. Ver pantallazos carpeta de obligaciones del contrato, obligación 11, mes febrero,

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

			marzo, <u>Abril</u> , Mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre.
	12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Nos reunimos con el equipo ejecutor de articulación, área agropecuaria junto con nuestro asesor pedagogo; para establecer las actividades y recursos para el buen desempeño del programa técnico en producción agropecuaria, con las diferentes instituciones educativas. También se realizó el acta anual de concertación de horarios con todos los colegios agropecuarios.	Ver en el drive acta y lista de participantes, en carpeta de obligaciones contractuales, obligación 12, mes de febrero, en el mes de marzo, <u>Abril</u> , mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre. ver acta anual de concertación de horarios y asistencia a reuniones del SENA.
		Asistencias a reuniones generales del SENA. Se realizó avance de la planeación pedagógica 2020 con el equipo ejecutor y el asesor pedagógico.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (16653641) expedido por Asopagos correspondiente al mes de septiembre del año 2019.

Cordialmente,

Lizeth Johana Sierra Ariza
Contratista
C.C. No. 1.099.209.126

Recibí a satisfacción:

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802466
Coordinador Académico

RAZON SOCIAL :	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
IDENTIFICACION:	CC-1099209126
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-10-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-10-07
FECHA DE PAGO:	2019-10-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-09
PERIODO SALUD:	2019-09
NUMERO PLANILLA:	16653641
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16653641
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 172.600	\$ 173.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 220.900	\$ 222.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 14.500	\$ 14.600
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 408.000	\$ 410.500

